



ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.

Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica, Croatia
tel: +385 1 6228 501 fax: +385 1 6228 525
info@ztc-atc.hr www.ztc-atc.hr

AERONAUTICAL TECHNICAL CENTER J.S.C.

KLASA: 030-01/19-01/01
URBROJ: ZTC-PKP-01-19-34
Datum: 11.09.2019.

PRAVILNIK

O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE

Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb
Zagrebačka banka d.d. Zagreb
Privredna banka d.d. Zagreb
Erste&Steiermärkische Bank d.d.
Tem.kapital/Capital stock: 274.962.000 kn
– uplaćen u cijelosti
U stvarima, nekretninama: 249.727.000 kn
U novcu: 25.235.000 kn
274.962 dionica – nominalne vrijednosti
1.000,00 kn

Swift / BIC: HPBZHR2X
Swift / BIC: ZABAHR2X
Swift / BIC: PBZGHR2X
Swift / BIC: ESBCHR22
Trgovački sud/Commercial Court
Zagreb pod br. MBS: 080720810
NKD 2007: raz. 3030, broj.ozn. 91

IBAN: HR7323900011100376257
IBAN: HR5223600001102135550
IBAN: HR4623400091110426883
IBAN: HR1824020061100858427
MB: 2618664 OIB: 34378227174
Nadzorni odbor/Supervisory Board
Vildana Megla, Predsjednik/Chairman

ŽR: 2390001-1100376257
ŽR: 2360000-1102135550
ŽR: 2340009-1110426883
ZR: 24020061100858427
Uprava / Management Board
Ivica Grebenar, predsjednik
Uprave/President
Zdravko Klanac, član Uprave/Member

Temeljem članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN17/19) (dalje: Zakon) i 16, 17 i 18. Statuta ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKOG CENTRA d.d. (u dalnjem tekstu: Društvo) i čl. 6 i 7 Pravilnika o internim aktima, Uprava Društva usvojila je sljedeći:

P R A V I L N I K
O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU
POVJERLJIVE OSOBE
(dalje: Pravilnik)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Društvu,
- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe Društva, kao i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti,
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

Članak 2.

Nepravilnosti su kršenje zakona i drugih propisa, te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Društvu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Društvu.

Obavljanje poslova uključuje radni odnos, rad izvan radnog odnosa, volontiranje, vršenje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima pravne ili fizičke osobe.

Povjerljiva osoba je radnik Društva imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Društvu.

Nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je pučki pravobranitelj.

Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljuju u nepovoljan položaj.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o Prijavitelju, naziv Društva, podatke o osobi i/ili osobama na koja se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se podnosi neposredno u pisanom obliku, a istu je moguće poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Ukoliko povjerljiva osoba primi prijavu usmenim putem, o istoj će sastaviti zapisnik koji će, a da bi prijava bila valjana, prijavitelj potpisati.

Ukoliko prijava bude anonimna, ista neće biti razmatrana, a s obzirom da je jedan od bitnih sastojaka upravo podatak o prijavitelju nepravilnosti. U slučaju da prijava ne sadrži neki drugi od podataka iz stavka 2. ovog članka Pravilnika, povjerljiva osoba može pozvati prijavitelja na dopunu prijave, a koju dopunu je potrebno dostaviti bez odgađanja, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja poziva na dopunu.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne, te je Društvo, kao i povjerljiva osoba, obvezan čuvati sve podatke zaprimljene u istoj od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nekoj zakonskoj odredi.

Članak 5.

Povjerljiva osoba je dužna:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
- po zaprimljenoj prijavi, uputiti zahtjev za očitovanjem, s rokom od 15 (petnaest) dana, osobi na koju se prijava na nepravilnost odnosi, osim ako to ne bi ugrozilo postupak ispitivanja okolnosti, odnosno zaštitu privatnosti prijavitelja
- po zaprimljenom očitovanju, sastaviti pisano izvješće o poduzetim radnjama i utvrđenim činjenicama. Ukoliko smatra da je prijava osnovana, povjerljiva osoba dužna je u izvješću predložiti i daljnje korake i radnje za rješavanje utvrđenih nepravilnosti.
- bez odgode poduzeti radnje propisane Zakonom potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako prijavitelj nepravilnosti učini vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s Društvom
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonskim propisima.

U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja povjerljiva osoba mora sve radnje, uključujući prikupljanje izjava radnika i drugih osoba, provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i zaštita privatnosti svake osobe.

U rješavanju prijava povjerljivoj osobi dužni su pružiti pomoć svi radnici Društva, kao i sve ostale osobe koje imaju neposrednih saznanja o činjenicama bitnim za utvrđivanje nepravilnosti.

III IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje Društvo, na prijedlog najmanje 20 % radnika.

Ukoliko 20 % radnika ne donese predmetnu odluku, u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, Društvo će povjerljivu osobu imenovati samostalno.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na prijedlog 20 % radnika, ista se može opozvati samo odlukom 20 % radnika, u kojem slučaju će Društvo razriješiti do tada imenovanu povjerljivu osobu te imenovati novu u roku od mjesec dana od dana odluke o opozivu.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno privremeno imenovati treću osobu za povjerljivu osobu.

Predložena povjerljiva osoba od strane najmanje 20% radnika zaposlenih kod Društva, mora biti zaposlenik Društva, koji ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Povjerljiva osoba, kao i zamjenik iste, imenuje se na neodređeno vrijeme, odnosno do opoziva ili drugog načina prestanka obavljanja navedene funkcije.

Članak 7.

Povjerljivoj osobi, pored razloga iz članka 6. stavka 3. ovog Pravilnika, kao i zamjeniku iste, dužnost prestaje i:

- (i) prestankom radnog odnosa kod Društva, kao i
- (ii) na vlastiti zahtjev.

U slučajevima u kojima je isto ovlašteno, Društvo može donijeti odluku o opozivu povjerljive osobe, odnosno zamjenika istog.

Prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe, odnosno njegovog zamjenika, iz razloga navedenih u stavku 1. ili 2. ovog članka Pravilnika, utvrđuje Društvo svojom odlukom.

Članak 8.

Zamjenika povjerljive osobe Društvo imenuje na prijedlog povjerljive osobe.

Zamjenik povjerljive osobe mora biti zaposlenik Društva sa ugovorom o radu sklopljenim na neodređeno vrijeme.

Sva prava, ovlasti i obveze povjerljive osobe na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika.

Društvo imenuje povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe uz njihov prethodni pristanak.

Članak 9.

Povjerljiva osoba, kao i zamjenik iste, imaju pravo na:

1. zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti previđenu Zakonom;
2. sudsku zaštitu;
3. naknadu štete.

Društvo povjerljivu osobu, njezinog zamjenika ili privremeno imenovanu povjerljivu osobu ne smije staviti u nepovoljniji položaj zato što obavlja dužnost povjerljive osobe, sukladno Zakonu i ovom Pravilniku.

Društvo ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

U slučaju da povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik postupa u suprotnosti s odredbom stavka 4. ovog članka Pravilnika, odnosno ako zloupotrijebe svoje ovlasti ili općenito svoje dužnosti ne obavljaju savjesno i zakonito, isti ne ostvaruju pravo na zaštitu previđenu Zakonom i ovim Pravilnikom.

IV ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 10.

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona.

Članak 11.

Društvo će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi se zaštitio prijavitelj nepravilnosti od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su.

Stavljanje u nepovoljan položaj, odnosno zabrana stavljanja u nepovoljan položaj, odnosno od štetne radnje, odnosi se samo na situaciju podnošenja prijave nepravilnosti od pojedinog prijavitelja, dok se ne odnosi na druga postupanja radnika koji su ujedno i prijavitelji nepravilnosti, a evidentno svojim činjenjem i/ili nečinjenjem krše obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom.

Iznimno, ukoliko prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a sve u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, sam identitet prijavitelja može se otkriti.

Članak 12.

Povjerljiva osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnost, kao i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna po prijavi.

Povezana osoba (bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja,

skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti) ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ukoliko učini vjeratnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

Društvo čuva podatke zaprimljene po prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ukoliko isto nije suprotno zakonskim propisima.

Članak 13.

Društvo ističe da je najstrože zabranjeno sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti s bilo koje strane, te se Društvo obvezuje da će uvijek omogućiti prijavljivanje nepravilnosti u dobroj vjeri.

Društvo ističe da isto neće, prijavitelja nepravilnosti koji postupa u dobroj vjeri i ne zloupotrebljava navedeni institut, staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanjem prijavitelja nepravilnosti u nepovoljan položaj od strane Društva, uključujući, ali ne ograničavajući, smatra se: otakz ugovora o radu, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene pregledi ili pregledi radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.

V ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I DOBRA VJERA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 14.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Društvo ističe da je najstrože zabranjena zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti od strane bilo kojeg prijavitelja koji ne postupa u dobroj vjeri.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti, uključujući, ali ne ograničavajući se, čini svaki oni prijavitelji koji:

- dostavi informacije za koje je znao da nisu istinite;
- uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist;
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu Društvu.

U slučaju da se utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zloupotrijebio navedeni institut, Društvo ističe da takva zlouporaba predstavlja povredu radne obveze, te razlog za izricanje radnopravne sankcije.

U slučaju zloupotrebe prijave nepravilnosti, a sukladno odredbi članka 33. Zakona, za svakog takvog prijavitelja zapriječena je novčana kazna u iznosu od 3.000,00 kuna do 30.000,00 kuna.

VI PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI

Članak 15.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na:

1. zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti previđenu Zakonom;
2. sudsku zaštitu;

3. naknadu štete;
4. zaštitu identiteta i povjerljivosti.

Osoba koja zloupорabi pravo na prijavu nepravilnosti, sukladno odredbi članka 14. ovog Pravilnika, nema pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka Pravilnika.

Osoba kojoj je prijavitelj nepravilnosti prijavio nepravilnost, kao i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti, dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi te podatke o prijavitelju.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na sva prava i obveze koje nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine broj 17/19), kao i sve eventualne izmjena i dopuna istog.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Društva.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan Zakonom o radu za njegovo donošenje.

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.

predsjednik Uprave

Ivica Grebenar



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 12.09.2019.g., a stupa na snagu 20.09.2019.g.

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.

predsjednik Uprave

Ivica Grebenar



ZHF 

Dostaviti:

- Na oglasnu ploču
- Pismohrana
- Imenovana povjerljiva osoba i zamjenik (mailom)
- Direktori sektora/voditelji (mailom)
- Radničko vijeće (mailom)
- Predstavnik Sindikata (mailom)
- IT (mailom - 24 sata dostupno svima)

