

**ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.**

Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica, Croatia

tel: +385 1 6228 501/ fax: +385 1 6228 525

info@ztc-atc.hr

www.ztc-atc.hr

AERONAUTICAL TECHNICAL CENTER J.S.C.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POZIV NA NADMETANJE

Jednostavna nabava

UGRADNJA STOLARIJE U OBJEKTU RADIONICA

Evidencijski broj nabave

08-JN-NRA/23

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.**Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica****OIB: 34378227174**

1.2. Kontakt osoba/služba za komunikaciju sa ponuditeljima

Služba: NABAVA

Kontakt osoba: Goran Belobrajdić

telefon: 01/6214 000

telefaks: 01/6228 672

E-mail: goran.belobrajdic@ztc-atc.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE I UVJETIMA NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

- Zrakoplovno-tehnički centar d.d. provodi
- Jednostavna nabava
- Evidencijski broj nabave 08-JN-NRA/23
- UGRADNJA STOLARIJE U OBJEKTU RADIONICA
- CPV - 79313000-1
- Procijenjena vrijednost nabave 25.000,00 EUR
- a sve prema uvjetima iz ove Dokumentacije i Ponudbenom troškovniku
- Po provedenom postupku nabave sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi - nabava radova za isporuku predmeta nabave.

2.2. Mjesto/način isporuke Zrakoplovno-tehnički centar d.d. Sisačka 39 E, Velika Gorica

2.3. Rok isporuke 30 dana od početka izvođenja radova

2.4. Uvjeti ugovaranja, način i rok plaćanja

- > Sklapanjem ugovora - nabava radova
- Rokovi plaćanja u skladu sa isporukama
- Način plaćanja po ovjeri računa od strane ovlaštene osobe naručitelja
- Uvjeti plaćanja obveza plaćanja prema vjerovniku započinje teći danom primitka računa ili datumom računa (ako nije moguće odrediti dan primitka računa) u roku 30 dana od isporuke (beskamatno razdoblje)
- Cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovaranja
- Način uplate uplate na poslovni račun
- Učešće/akontacija/depozit Naručitelj ne daje akontaciju ili depozit
- Jamstveni rok 10 godina
- Rok valjanosti ponude 30 dana

2.5. Cijena ponude

- > Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje:
 - cijena ponude je nepromjenjiva
 - Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.
 - UVJETI – određivanje cijene i količine predmeta nabave OBRAZAC – 2.

2.6. Količina predmeta nabave kod ugovora o nabavi

- > Naručitelj kod ugovora o nabavi određuje:
 - točnu količinu predmeta nabave

3. DOKAZI I UVJETI SPOSODARSKIH SUBJEKATA**Obvezni razlozi isključenja**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1. Dokazi i uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

- > Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
 - Upis u registar iz dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- > Za potrebe dokazivanja ispunjenja plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:
 - Potvrdu porezne uprave o stanju duga

(ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva)

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako: je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2. Dokazi i uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

- > Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, odnosno grupa predmeta nabave, u posljednje tri (3) godine, s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, Naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Zbrojeni iznos najviše 3 (tri) ugovora mora biti najmanje 25.000,00 EUR bez PDV.

Popis značajnih ugovora mora sadržavati:

- a) potvrdu o ispunjenom ugovoru, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
- b) potvrdu o ispunjenom ugovoru izdanu od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 godine uredno izvršio ugovore za isporuku predmetnih radova u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti nabave.

Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj).

3.3. Dokazi i uvjeti sposobnosti u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije

Ponuditelj mora dokazati sposobnost u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije za nadmetanje:

- cijene ispisati sukladno ponudbenom troškovniku
- nuditi predmet nabave - iste količine, vrste, svojstava i tražene kvalitete
- ponuditi cjelokupan predmet nabave

3.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 (dana) dana završetka radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (10 godina) u obliku bankarske garancije s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije“ i „bez prava prigovora“ na iznos 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja dužim 30 (trideset) dana od jamstvenog roka.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Cjelovitu ponudu Ponuditelja zajedno s pripadajućom dokumentacijom čine:

- ▶ **PONUDBENI LIST** POPUNJENI – OBRAZAC – 1.
- ▶ **Dokazi i uvjeti sposobnosti ponuditelja**
 - Dokazi i uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja
 - Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga
 - Dokazi i uvjeti tehničke i stručne sposobnosti
 - Dokument kojim se dokazuje uredno izvršenje ugovora (popis ugovora)
 - Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru
 - Dokazi i uvjeti sposobnosti u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije
 - **PONUDBENI TROŠKOVNIK** POPUNJENI – OBRAZAC – 2.

4.2. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku te pisana u originalu dokumenta, potpisana od ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjerena pečatom.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, naručitelj neće ni u kom slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na provedbu i rezultat provedenog postupka.

4.3. Način dostave ponude, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

- > Ponuda se može dostaviti - dostavom na mjesto, poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom na adrese prema pozivu (predmet - subject - ili drugo)

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.

Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica

Evidencijski broj nabave **08-JN-NRA/23**

– NE OTVARAJ –

Predmet nabave

i adresom Ponuditelja.

UGRADNJA STOLARIJE U OBJEKTU RADIONICA

- Svaka ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neće se razmatrati.
- > Krajnji rok za dostavu ponude je bez obzira na način dostave
28.07.2023. do 12:00 sati

Ponude otvaraju ovlašteni predstavnici Naručitelja, o čemu se sastavlja Zapisnik.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Kriterij za odabir ponude

- > Najpovoljnija ponuda - prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom tražene robe/usluge/radova u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

5.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

- > Svi dokumenti (dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i sl.) između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku.
- > Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom.

OBRAZAC – 1.

PONUDBENI LIST

ZA NADMETANJE, EVIDENCIJSKI BROJ : 08-JN-NRA/23

Naručitelj: Zrakoplovno-tehnički centar d.d.

Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica, OIB: 34378227174

Ponuditelj:

Adresa:

OIB:

Žiro račun:

navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

DA

NE

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

Kontakt osoba:

Telefon:

E – mail:

Telefaks:

PONUĐA

UGRADNJA STOLARIJE U OBJEKTU RADIONICA

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za nabavu predmeta nabave, sukladno istoj dostavljamo ponudu koju smo izradili u skladu i sa svim uvjetima propisanim dokumentacijom za nadmetanje za ukupan iznos od :

Cijena ponude: EUR - bez poreza na dodanu vrijednost

Iznos poreza na dodanu vrijednost: EUR

Ukupna cijena ponude: EUR - sa porezom na dodanu vrijednost

1. Rok valjanosti ponude: dana

(rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 dana)

2. Rok isporuke:

(najkasnije prema - točka 2.3. Dokumentacije za nadmetanje)

3. Rok i način plaćanja: dana

po ovjeri računa - izdatnice od strane ovlaštene osobe Naručitelja, na poslovni račun.

4. Mjesto/način isporuke: sjedište Naručitelja

.....
(naziv ponuditelja)

Datum:

(MP)

.....
(potpis)