


ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.

Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica, Croatia

tel: +385 1 6228 501/ fax: +385 1 6228 525

info@ztc-atc.hr

www.ztc-atc.hr

AERONAUTICAL TECHNICAL CENTER J.S.C.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POZIV NA NADMETANJE

Jednostavna nabava
USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA TERMO-ENERGETSKO POSTROJENJE
Evidencijski broj nabave
18-25/JN-NU

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.
Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica
OIB: 34378227174

1.2. Kontakt osoba/služba za komunikaciju sa ponuditeljima

Služba: NABAVAL

Kontakt osoba: Goran Belobrajdić

telefon: 099/6228 505

E-mail: goran.belobrajdic@ztc-atc.hr

Služba: SERVIS

Kontakt osoba: Goran Božurić

telefon: 099/6228 515

E-mail: goran.bozuric@ztc-atc.hr

Služba: ODRŽAVANJE

Kontakt osoba: Gordana Perić

telefon: 099/6228 514

E-mail: gordana.peric@ztc-atc.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE I UVJETIMA NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

- Zrakoplovno-tehnički centar d.d. provodi postupak
- Jednostavna nabava
- Evidencijski broj nabave 18-25/JN-NU

USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA TERMO-ENERGETSKO POSTROJENJE

a sve u svrhu izgradnje lakirnice, na k.č. 5240, k.o. Velika Gorica, sukladno Zakonu o gradnji (153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24) i Pravilnika o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19 i 65/20).

Procijenjena vrijednost nabave 25.000,00 EUR

a sve prema uvjetima iz ove Dokumentacije i Ponudbenom troškovniku

- Po provedenom postupku nabave sa najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti će se Ugovor o nabavi
 - nabava usluga za isporuku predmeta nabave.

2.2. Mjesto/način isporuke

Zrakoplovno-tehnički centar d.d. Sisačka 39 E, Velika Gorica

2.3. Rok isporuke

 6 mjeseci od dana kada je sklopljen Ugovor o nabavi
 isporuke se vrše sukcesivno prema slijedećem planu:

početak rada - kraj lipnja / početak srpnja 2025

idejno rješenje - 15 radnih dana

opis i grafički prikaz - 10 radnih dana

glavni projekt - 2 mjeseca

troškovnici - 15 radnih dana

kraj i predaja projekta - unutar 6 mjeseci

2.4. Uvjeti ugovaranja, način i rok plaćanja

- > Ugovor o nabavi – nabava usluga sklopljen na rok od 6 mjeseci.
 - Rokovi plaćanja u skladu sa isporukama
 - Način plaćanja po ovjeri računa od strane ovlaštene osobe naručitelja
 - Uvjeti plaćanja obveza plaćanja prema vjerovniku započinje teći danom primitka računa ili datumom računa (ako nije moguće odrediti dan primitka računa)
- U roku od narednih 30 dana, za plaćanje ugovara se beskatatno razdoblje.
- Način uplate uplate na poslovni račun
 - Učešće/akontacija/depozit Naručitelj ne daje akontaciju ili depozit

2.5. Cijena ponude

- > Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje:
- cijena ponude je nepromjenjiva
- ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.
- U cijenu ponude je uključeno sve navedeno u troškovniku OBRAZAC – 2.

2.6. Količina predmeta nabave kod ugovora o nabavi

- > Naručitelj kod ugovora o nabavi određuje:
- točnu količinu predmeta nabave

3. DOKAZI I UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA**Obvezni razlozi isključenja**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1. Dokazi i uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja

- > Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
- Upis u registar iz dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
- > Za potrebe dokazivanja ispunjenja plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga
(ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka poziva)

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:
je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.2. Dokazi i uvjeti sposobnosti u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije

Ponuditelj mora dokazati sposobnost u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije za nadmetanje:

- **obići lokaciju Naručitelja uz prethodnu najavu jednoj od kontakt osoba**
- cijene ispisati sukladno ponudbenom troškovniku
- nuditi predmet nabave - iste količine, vrste, svojstava i tražene kvalitete
- ponuditi cijelokupan predmet nabave

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Cjelovitu ponudu Ponuditelja zajedno s pripadajućom dokumentacijom čine:

► **PONUDBENI LIST** POPUNJENI – OBRAZAC – 1.

► Dokazi i uvjeti sposobnosti ponuditelja

- Dokazi i uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja
 - Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar
 - Potvrda porezne uprave o stanju duga
- Dokazi i uvjeti sposobnosti u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije
 - PONUDBENI TROŠKOVNIK POPUNJENI – OBRAZAC – 2.
 - IZJAVA O IZVRŠENIM PROJEKTIMA POPUNJENI – OBRAZAC – 3.

4.2. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- Ponuda mora biti sačinjena u papirnatom obliku te pisana u originalu dokumenta, potpisana od ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjerena pečatom.
- Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.
- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja svoje ponude, naručitelj neće ni u kom slučaju biti odgovoran ni dužan platiti te troškove, bez obzira na provedbu i rezultat provedenog postupka.

4.3. Način dostave ponude, datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

- > Ponuda se može dostaviti - dostavom na mjesto, poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom na adrese prema pozivu (predmet - subject - ili drugo)

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.

Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica

Evidencijski broj nabave 18-25/JN-NU

– NE OTVARAJ –

Predmet nabave

**USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA I IZRADA PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA TERMO-ENERGETSKO POSTROJENJE**

i adresom Ponuditelja.

- Svaka ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neće se razmatrati.
- > Krajnji rok za dostavu ponude je bez obzira na način dostave

26.06.2025. do 12:00 sati

Ponude otvaraju ovlašteni predstavnici Naručitelja, o čemu se sastavlja Zapisnik.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena ponude (C)	80%	80
Iskustvo (I)	20%	20
Maksimalan broj bodova	100%	100

Cijena ponude (C)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80,00 bodova

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$C = (C_{\min} / C_n) * 80$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik.

Iskustvo (I)

Naručitelj kao kriterij određuje iskustvo u izradi projekata industrijskih postrojenja (lakirnica i slično)

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti je 20,00 bodova.

Izvršena 2 projekta ind. postrojenja (lakirnica i sl.)	1 bod
Izvršena 3 projekta ind. postrojenja (lakirnica i sl.)	5 bodova
Izvršena 4 projekta ind. postrojenja (lakirnica i sl.)	10 bodova
Izvršeno 5 projekta ind. postrojenja (lakirnica i sl.)	15 bodova
Izvršeno 6 i više projekata ind. postrojenja (lakirnica i sl.)	20 bodova

U svrhu dokazivanja potrebitog iskustva Ponuditelj dostavlja:

- a) potvrdu o ispunjenom ugovoru sa navedenim nazivom/predmetom projekta, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
 - b) potvrdu o ispunjenom ugovoru sa navedenim nazivom/predmetom projekta izdanu od privatnog subjekta
- Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj).

Minimalan broj projekata koje je Ponuditelj izvršio mora biti 2, u slučaju da je izvršen manji broj projekata ponuda se neće razmatrati.

5.2. Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata

- > Svi dokumenti (dopisi, priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i sl.) između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku.
- > Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom.

OBRAZAC – 1.

PONUDBENI LIST

ZA NADMETANJE, EVIDENCIJSKI BROJ : 18-25/JN-NU

Naručitelj: Zrakoplovno-tehnički centar d.d.

Sisačka 39 E, 10410 Velika Gorica, OIB: 34378227174

Ponuditelj:

Adresa:

OIB:

Žiro račun:

navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost

DA

NE

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja

Kontakt osoba:

Telefon:

E – mail:

Telefaks:

PONUDA - USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
TERMO-ENERGETSKO POSTROJENJE

Izjavljujemo da smo u cijelosti proučili i prihvatili dokumentaciju za nadmetanje za nabavu predmeta nabave, sukladno istoj dostavljamo ponudu koju smo izradili u skladu i sa svim uvjetima propisanim dokumentacijom za nadmetanje za ukupan iznos od :

Cijena ponude: _____ EUR - bez poreza na dodanu vrijednost

Iznos poreza na dodanu vrijednost: _____ EUR

Ukupna cijena ponude: _____ EUR - sa porezom na dodanu vrijednost

1. Rok valjanosti ponude: _____ dana

(rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 30 dana)

2. Rok isporuke: _____ dana po sklapanju ugovora

(najkasnije prema - točka 2.3. Dokumentacije za nadmetanje)

3. Jamstveni rok: _____

(minimalno 12 mjeseci, odnosno u skladu sa jamstvenim rokom proizvođača)

4. Rok i način plaćanja: _____ 30 _____ dana

po ovjeri računa - izdatnice od strane ovlaštene osobe Naručitelja, na poslovni račun.

5. Mjesto/način isporuke: sjedište Naručitelja

(naziv ponuditelja)

Datum: _____

(MP)

(potpis)

OBRAZAC – 2.**OPĆI UVJETI – u skladu s tehničkim dijelom dokumentacije**

- > ponudom se nudi predmet nabave iste količine, vrste, svojstava i tražene kvalitete propisane u dokumentaciji za nadmetanje i sve prema ovom troškovniku
- > ponudbeni troškovnik ponuditelja mora odgovarati oblikom i sadržajem ovom ponudbenom troškovniku, i privitak je ovom popunjenom obrascu
- > cijena sadrži sve troškove dostave i isporuke na mjesto isporuke prema dokumentaciji za nadmetanje
- > u cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost, moraju biti uračunati svi troškovi i popusti

- > U cijenu je uključena koordinacija sa suradnicima i sa investitorom, razgovori sa javnopravnim tijelima i institucijama, vođenje upravnog postupka kroz sustav e-Dozvole u svim fazama projekta, prilikom ishoda Pravo moćne Građevinske dozvole.
- > U ponudu ne ulazi obrada postojećih objekata.
- > Sva dokumentacija se izrađuje na hrvatskom jeziku.
- > U cijenu je uračunat ispis dokumentacije po fazama:
 - Opis i grafički prikaz - 1 primjerak
 - Glavni projekt - 3 primjerka

UVJETI – određivanje cijene i količine predmeta nabave**► Cijena ponude**

- > Naručitelj u dokumentaciji za nadmetanje određuje:
 - cijena ponude je nepromjenjiva
 - ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

► Količina predmeta nabave kod ugovora o javnoj nabavi

- > Naručitelj kod ugovora o javnoj nabavi određuje:
 - točnu količinu predmeta nabave

► I. PONUDBENI TROŠKOVNIK

GN	RB	usluge	jed.mj.	količina	jedinična cijena	Ukupno / EUR
1	2	OPIS / OZNAKA	4	5	6	(5x6)

I. USLUGA IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA TERMO-ENERGETSKO POSTROJENJE

1.	IDEJNO RJEŠENJE				
	1.01. Izrada projektnog zadatka sa investitorom 1.02. Analiza parcele sukladno važećem prostornom planu / GUP-u 1.03. Geodetsko snimanje terena radi potrebe projektiranja 1.04. Snimanje postojećeg objekta 1.05. Izrada Idejnog rješenja koje je u skladu sa važećim prostornim planom i koji je u skladu sa projektnim zadatkom	kom	1,00		

OBRAZAC – 2.

2. OPIS I GRAFIČKI PRIKAZ				
	<p>2.01. Na temelju dostavljenog finalnog i potvrđenog Idejnog rješenja, pristupa se izradi Opisa i grafičkog prikaz građevina koje se namjeravaju graditi</p> <p>2.02. Predaja Opisa i grafičkog prikaza sa pratećom dokumentacijom putem e-Konferencije na ishođenje Posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.</p> <p>2.03. Izrada projekta uklanjanja</p> <p>Napomena: Tijelo graditeljstva prema Opisu i grafičkom prikazu (Idejno rješenje građevine koja se namjerava graditi) utvrđuje posebne uvjete i uvjete priključenja za predloženi prikaz Idejnog rješenja u svrhu izrade Glavnog projekta na temelju kojega će se ishoditi Građevinska dozvola.</p>	kom	1,00	
3. GLAVNI PROJEKT S PROCJENOM TROŠKOVA GRADNJE				
	<p>3.01. Arhitektonski glavni projekt - knjiga 1</p> <p>3.02. Arhitektonski glavni projekt - prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara - knjiga 2</p> <p>3.03. Građevinski glavni projekt konstrukcije</p> <p>3.04. Građevinski glavni projekt vodoopskrbe i odvodnje</p> <p>3.05. Elektrotehnički projekt elektroinstalacija i vatrodjave</p> <p>3.06. Strojarski projekt grijanja, hlađenja i ventilacije</p> <p>3.07. Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite</p> <p>3.08. Elaborat zaštite od požara</p> <p>3.09. Elaborat zaštite na radu</p> <p>3.10. Elaborat zaštite od buke</p> <p>3.11. Elaborat klasifikacije prostora</p> <p>3.12. Geodetske usluge do ishođenja Građevinske dozvole</p> <p>Napomena: Po izrađenim Glavnim projektima, a u skladu sa Lokacijskom dozvolom, dokumentacija se predaje putem e-Dozvole na ishođenje Potvrda na Glavni projekt i na ishođenje Građevinske dozvole.</p>	kom	1,00	
4. TROŠKOVNICI				
	<p>4.01. Troškovnik građevinsko obrtničkih radova</p> <p>4.02. Troškovnik vodoopskrbe, odvodnje i hidrantske mreže</p> <p>4.03. Troškovnik elektroinstalacija</p> <p>4.04. Troškovnik strojarskih instalacija - grijanje, hlađenje i ventilacija</p>	kom	1,00	

OBRAZAC – 2.

▶ UKUPNO:

▶ II. REKAPITULACIJA

▶	CIJENA (bez PDV)	EUR - bez poreza na dodanu vrijednost	EUR
▶	Iznos poreza na dodanu vrijednost:	25%	EUR
▶	UKUPNA CIJENA (sa PDV)	EUR - sa porezom na dodanu vrijednost	EUR

ZA PONUDITELJA

(naziv ponuditelja)

Datum: -----

(MP)

(potpis)

Naziv gospodarskog subjekta

Sjedište gospodarskog subjekta

OIB

IZJAVA

kojom izjavljujemo da smo kao Izvršitelj izradili _____ projekta izrade industrijskih postojenja (lakirnica i sl.)

U prilogu Izjave se nalaze potvrde o uspunjenim ugovorima sa navedenim nazivom / predmetom projekta, izdane / potpisane od strane Naručitelja.

M.P.

Potpis ovlaštene osobe:
