

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d. 10.09.2025. godine objavljuje oglas za radno mjesto

VODITELJ RAČUNOVODSTVENO - FINANCIJSKIH POSLOVA (m/ž) - 1 izvršitelj

Uvjeti radnog mjesta:

- VSS ekonomskog smjera
- 5 godina iskustva na istim ili sličnim poslovima
- znanje engleskog jezika
- organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine
- Iskustvo u rukovođenju i upravljanju timom

Znanje, sposobnosti i vještine:

- odlično poznavanje rada na računalu (knjigovodstveni programi, Office s naglaskom na Excel i poznavanje rada na ERP sustavima)
- dobro poznavanje zakona iz područja računovodstva, poreza i financija
- poznavanje zakonskih i poreznih propisa, MSFI i HSFI-a
- točnost, ažurnost, sistematičnost i odgovornost
- organizacijske, prezentacijske i komunikacijske vještine

Opis poslova:

- organizira, koordinira, upravlja i nadzire pravilno i pravovremeno odvijanje poslovnih procesa organizacijske jedinice računovodstveno - financijskih poslova
- savjetuje Upravu društva oko provođenja financijskih i strateških ciljeva upravljanja društvom
- uspostavlja prikladan, učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja
- praćenje zakonskih propisa i njihova primjena u radu
- praćenje novčanog toka i izvještavanja Uprave
- pregovara s bankama i financijskim institucijama u svrhu pribavljanja najoptimalnijih izvora financiranja
- predlaže i implementira pravilnike, upute, procedure, prijedloge odluka i druge dokumentacije vezane uz računovodstveno financijsko planiranje i izvješćivanje
- kontrolira izrađena financijska izvješća sukladno pozitivnim zakonskim propisima RH
- kontrolira prikupljene relevantne financijske podatke i izrađene financijske analize za unapređenje financijskog poslovanja
- koordinira u poslovnom odnosu s komisijom za reviziju, unutarnjom i vanjskom revizijom te ostalim vanjskim institucijama u svom području rada
- planira interne i eksterne edukacije radnika odjela
- predlaže mjere za provođenje kadrovske politike i sustava nagrađivanja radnika organizacijske jedinice računovodstvo - finansijskih poslova
- predlaže sankcije za učinjene povrede radnih obveza za radnike organizacijske jedinice računovodstveno - financijskih poslova
- obavlja ostale poslove po nalogu Uprave i u slučaju da ti poslovi nisu sadržani u osnovnom smislu naziva radnog mjesta, a sve u skladu s osposobljenosti radnika

Uz prijavu na oglas potrebno je priložiti:

- životopis
- presliku diplome
- presliku domovnice ili dokument izdan putem sustava e-građani
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a

- dokaz o stupnju poznavanja engleskog jezika i/ili znanja rada na računalu MS Office paketa ukoliko ga kandidat posjeduje

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju po posebnim zakonskim propisima, ali samo pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate, dužni su se pozvati na to pravo i u prijavi priložiti dokaz o pravu prednosti.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21, 156/23), čl. 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na oglas dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na oglas dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi čl. 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

O svim relevantnim informacijama vezanim uz oglas kandidati će biti obaviješteni na telefon/mobitel ili e-mail adresu koju su naveli u molbi.

Ukoliko ste se prepoznali u gore traženom profilu, pošaljite nam svoju prijavu s naznakom za navedeno radno mjesto najkasnije do 26.09.2025. na adresu poslodavca:

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d.

SISAČKA 39 E, 10 410 VELIKA GORICA

S naznakom „za oglas – voditelj računovodstveno financijskih poslova“

Ili na e mail adresu: zaposljavanje@ztc-atc.hr

Nepotpune i nepravovremene prijave neće biti razmatrane.

Napomena: ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d. zadržava pravo ne zaposliti niti jednog prijavljenog kandidata.

Temeljem odredbi Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, odnosno u skladu sa svim važećim propisima u svezi zaštite osobnih podataka, slanjem prijave za posao i tražene dokumentacije putem pošte na gore naznačenu adresu i/ili putem naznačenog e-maila, kandidat daje dobrovoljnu privolu za prikupljanjem i obradu svih navedenih osobnih podataka i dokumentacije, te daje dobrovoljnu privolu da ga ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d. kontaktira i pozove na testiranje znanja i sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta, a sve u svrhu mogućeg zapošljavanja.

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d. izjavljuje da će prikupljene osobne podatke i dokumentaciju prikupljati i obrađivati u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, samo u gore navedenu svrhu, te da će iste brisati po prestanku razloga i svrhe prikupljanja i obrade.

ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d. ističe da kandidat danu privolu, slanjem prijave za posao, može u svakom trenutku povući pisanim putem i prije prestanka svrhe prikupljanja i obrade podataka, odnosno prije odabira kandidata kojem će ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d. ponuditi posao, te da povlačenje navedene privole ne utječe na zakonitost obrade prije njezina povlačenja.

Ukoliko kandidat želi da ZRAKOPLOVNO-TEHNIČKI CENTAR d.d. prikupljene osobne podatke i dokumentaciju temeljem prijave za posao, kao i temeljem obavljenog testiranja znanja i sposobnosti, nadalje prikuplja i obrađuje u svrhu kreiranja baze potencijalnih zaposlenika za buduća radna mjesta, obvezan je uz prijavu za posao dostaviti ispunjenu i potpisanu Privolu iz priloga ovog oglasa za radno mjesto.

KLASA: 100-01/25-01/01

URBROJ: ZTC-PLJP-01-25-